



# Stellenausschreibung

Die Europäische Bewegung Deutschland e.V. (EBD) ist das größte Netzwerk für Europapolitik in Deutschland. Als überparteilicher Zusammenschluss von rund 250 Interessengruppen aus allen Teilen der Gesellschaft ist das Netzwerk EBD einem klaren pro-europäischen Auftrag verpflichtet. Die EBD fördert gemäß Satzung die europäische Integration in Deutschland und die grenzüberschreitende Kooperation. Die EBD wird durch ihre Mitgliedsorganisationen und institutionell vom Auswärtigen Amt (aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages) gefördert. Das Generalsekretariat mit Sitz in Berlin-Mitte beschäftigt 12 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Die EBD sucht vorbehaltlich der formellen Mittelbewilligung zum **01. Juli 2023** eine/n

## Sachbearbeiter Projekte & Organisation (m/w/d)

Die unbefristete Stelle ist mit 39 Wochenstunden (100 %) am Vereinssitz in Berlin-Mitte (Spreebogen) zu besetzen.

### Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- Sachbearbeitung interne Organisation des Vereins (Infrastruktur)
- Sachbearbeitung Projekte
- Veranstaltungsunterstützung

### Ihr Profil:

- hohe Identifikation mit den Zielen der EBD (§ 2 der Satzung)
- abgeschlossene einschlägige Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst oder als Verwaltungsfachangestellter oder eine vergleichbare rechts-bzw. verwaltungsorientierte Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation durch einschlägige Berufserfahrung
- große Affinität für kollaboratives Arbeiten und digitale Kommunikation (z.B. Wiki-Systeme)
- ausgeprägte Office-Anwendungskennntnisse (insbesondere Excel)
- selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- verbindliches und freundliches Auftreten

### Wir bieten:

- bei Erfüllung der personen- und tätigkeitsbezogenen tariflichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 7 des TVöD Bund

- die Möglichkeit, in einem vielseitigen und engagierten Team zu arbeiten – in Kooperation mit einer Vielzahl von externen/internationalen Partnern und Partnerinnen
- Die attraktiven Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (Bund).
- Fortbildung
- flexible Arbeitszeiten in einem Gleitzeitmodell und weitreichendes Home Office-Angebot

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft.

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **einschließlich 18. Juni 2023** als PDF per E-Mail an: [neues-teammitglied@netzwerk-ebd.de](mailto:neues-teammitglied@netzwerk-ebd.de).

Die Bewerbungen werden laufend gesichtet.

Rückfragen bitte ausschließlich per E-Mail und ebenfalls an [neues-teammitglied@netzwerk-ebd.de](mailto:neues-teammitglied@netzwerk-ebd.de).